



ที่ อว ๐๖๔๕/๐๖๙๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการทดลองจ่ายเงินงบกกลางในกรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท การใช้อำนาจผู้บริหารแก้ไขสัญญาเงินสะสม และการนำหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังมาใช้ประโยชน์การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (ฉบับใหม่) ประกอบการวิเคราะห์ข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริตและความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการทดลองจ่ายเงินงบกกลางในกรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท การใช้อำนาจผู้บริหารแก้ไขสัญญาเงินสะสม และการนำหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังมาใช้ประโยชน์การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (ฉบับใหม่) ประกอบการวิเคราะห์ข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริตและความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [aobrom@ssru.ac.th](mailto:aobrom@ssru.ac.th)

ขอแสดงความนับถือ

ศ. ม.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติการทดลองจ่ายเงินงบกลางในกรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท การใช้อำนาจผู้บริหารแก้ไขสัญญาเงินสะสม และการนำหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังมาใช้ประโยชน์การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (ฉบับใหม่) ประกอบการวิเคราะห์ข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริตและความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางปฏิบัติของกระทรวงการคลังและหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีแนวทางปฏิบัติการทดลองจ่ายเงินงบกลางในกรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท การใช้อำนาจผู้บริหารแก้ไขสัญญาเงินสะสม และการนำหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังมาใช้ประโยชน์ การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการบริหารงานและจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยมีงบประมาณและบุคลากรเป็นของตนเอง ทำให้การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และจะมีหน่วยตรวจสอบ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เข้าดำเนินการตรวจสอบการบริหารงานและการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี และผลจากการตรวจสอบดังกล่าว ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากไม่น้อยถูกทักท้วงเรียกเงินคืน และบางกรณีก็อาจมีการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินหรือการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจำนวนมากน้อยถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง อาญา และวินัย จากการใช้ปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่เจตนาในการทุจริตก็ตาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการทดลองจ่ายเงินงบกลางในกรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท การใช้อำนาจผู้บริหารแก้ไขสัญญาเงินสะสม และการนำหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังมาใช้ประโยชน์การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (ฉบับใหม่) ประกอบการวิเคราะห์ข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริตและความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” ขึ้นมา



## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงกรณีของข้อทักท้วงและกรณีการทุจริต
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีแนวทางปฏิบัติการทดลองจ่ายเงินงบกลางในกรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท การใช้อำนาจผู้บริหารแก้ไขสัญญาเงินสะสม และการนำหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังมาใช้ประโยชน์ การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา)
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการบริหารงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดีของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการพัสดุ
- ๓.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๙ ข้าราชการบรรจุใหม่ หรือข้าราชการ บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

## ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

## ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา<br>โทร. ๐ ๗๔๒๓ ๔๓๐๑ - ๓                 |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี<br>โทร. ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๙๔, ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒       |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่<br>โทร. ๐ ๕๓๔๐ ๐๔๕๐                     |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๔   | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง<br>โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๔๙๐๑, ๐๙ ๘๕๖๑ ๔๙๐๑   |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี<br>โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ - ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘ |



รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓	พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๑๑ ๑๒๔๑
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐	พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๒๕ ๐๕๗๗
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗	พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐ ๔๓๒๒ ๐๔๐๐ - ๑๘

## ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงกรณีของข้อทักท้วงและกรณีการทุจริต

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีแนวทางปฏิบัติการทดลองจ่ายเงินงบกลางในกรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท การใช้อำนาจผู้บริหารแก้ไขสัญญาเงินสะสม และการนำหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังมาใช้ประโยชน์การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา)

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางบริหารงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดีของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด



#### ๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๓๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



#### หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- **\*\*กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี\*\*

### กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติการทดลองจ่ายเงินงบกลางในกรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท การใช้อำนาจผู้บริหาร แก้ไขสัญญาเงินสะสม และการนำหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังมาใช้ประโยชน์การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (ฉบับใหม่) ประกอบการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริตและความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสือแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

#### วิทยากร : อาจารย์วิภา ฐุสรานนท์

กระทรวงมหาดไทย ประสบการณ์การทำงาน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

และผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบและกรณีของการทุจริต

ประพฤติชอบ ในการดำเนินการด้านการงบประมาณ

การเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

– ข้อทักท้วงการจัดทำและบริหารงบประมาณ

– ข้อทักท้วงในการจ่ายเงินสะสม

– ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ

และข้อพึงระวังในการเบิกจ่าย

– คำพิพากษาศาลปกครองคดีการใช้จ่ายเงินในการแข่งขัน

กีฬาอาชีพ

– ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกจ่ายในการจัดหาพัสดุ

ที่ใช้ในการบริหารงาน จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ

การแข่งขันกีฬา และการยืมเงินค่าใช้จ่าย ตาม ว ๑๑๙

ตาราง ๑ และตาราง ๒ และวิธีการในการส่งใช้เงินยืม

– ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกจ่ายค่าอาหารทำการ

นอกเวลา

รับประทานอาหารกลางวัน

– ข้อทักท้วงและข้อพึงระวังในการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

– ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการทำสัญญาจ้างเหมาบริการ

๖

– คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดกรณีสัญญาจ้างเหมา  
พนักงานขับรถยนต์

– ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าเช่าบ้าน

– คำพิพากษาศาลคดีทุจริตการเบิกค่าเช่าบ้าน  
การตรวจสอบบ้านเช่า

– ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

– คำพิพากษาศาลคดีทุจริตในการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการอบรม คุมงาน

– ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

– กรณีการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุของ อปท.

– คำพิพากษาศาลคดีทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง

– ความผิดทางวินัย กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุไม่เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบฯ

– ตัวอย่างการกระทำผิดวินัย ด้านพัสดุ

– ข้อบกพร่องของสถานศึกษา โรงพยาบาลและหน่วย  
บริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**วิทยากร : อาจารย์อาทิตย์ยา พยาบาล**

**กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน  
การเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ การทดลอง  
จ่ายเงินขบกลางในกรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท  
ให้อำนาจผู้บริหารแก้ไขสัญญาเงินสะสม และ  
การนำหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังมาใช้ประโยชน์ได้

– หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒  
/๗๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ ถือปฏิบัติตาม  
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๔.๒/ว ๒๕๗  
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หลักเกณฑ์และวิธี  
ปฏิบัติกรณีการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน  
๕๐,๐๐๐ บาท

## วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

– การดำเนินโครงการ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาประกอบการเขียนโครงการ

– หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๖๓๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ชักซ้อมแนวทางเกี่ยวกับการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

– การดำเนินโครงการฝึกอบรมตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมรับประทานอาหารกลางวัน

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับเงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕

– งบประมาณกับการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

– หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๑๘๐๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

– การจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.



- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- วิธีการจัดทำตามระเบียบบริหารงาน และระเบียบอื่นตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

- 
- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
  - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
  - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติการทดลองจ่ายเงินบกลางในกรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท การใช้อำนาจผู้บริหาร แก้ไขสัญญาเงินสะสม และการนำหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังมาใช้ประโยชน์ การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (ฉบับใหม่) ประกอบการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริตและความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕	มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒	มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙	มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕	เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖	เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓	พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐	พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗	พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- **\*\*กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัย**

ราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบิน และค่ามัดจำที่พักทุกกรณี\*\*





### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติการทดลองจ่ายเงินงบกลางในกรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท การใช้อำนาจผู้บริหาร แก้ไขสัญญาเงินสะสม และการนำหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังมาใช้ประโยชน์ การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (ฉบับใหม่) ประกอบการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริตและความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

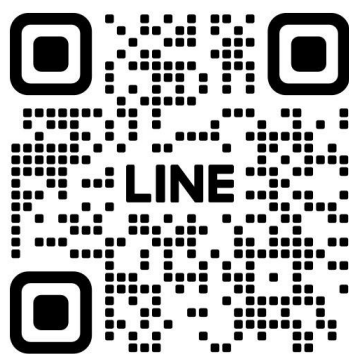
#### ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



#### หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **\*\*กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี\*\*





### ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติการทดลองจ่ายเงินงกลางในกรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท การใช้อำนาจผู้บริหาร แก้ไขสัญญาเงินสะสม และการนำหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังมาใช้ประโยชน์ การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงิน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (ฉบับใหม่) ประกอบการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริตและความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
Email.....

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

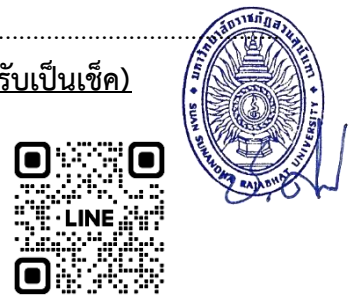
- (๑) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....โซเชียล.....
- (๒) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....โซเชียล.....
- (๓) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....โซเชียล.....
- (๔) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....โซเชียล.....
- (๕) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงานโดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม  
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง  
Line OA : @aobromssru