



ที่ อว ๐๖๔๕/๑๕๑๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการประชุมสภา”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการประชุมสภา” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๕๑๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการประชุมสภา”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการประชุมสภา” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการประชุมสภา”

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปีนับแต่วันเลือกตั้ง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลหรือกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายเฉพาะอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น กฎหมายว่าด้วยการขุดดิน ถมดิน กฎหมายสาธารณสุข กฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นต้น ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง จะต้องเตรียมความพร้อมและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ประกาศหรือหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เพื่อประโยชน์สำหรับประชาชนในท้องถิ่น ประกอบกับต้องมีการทบทวนถอดบทเรียนการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมาว่าในอดีตและปัจจุบันว่าได้ปฏิบัติถูกต้องหรือไม่ อย่างไร ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายหลังจากปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน เช่น กระบวนการเลือกประธาน รองประธาน เลขานุการสภา การเสนอญัตติ การจ่ายเงินสะสมในหน้าที่และอำนาจของสภา การถ่ายทอดสดในการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการประชุมสภา” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีทักษะในการบังคับใช้กฎหมาย รับทราบขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กฎหมายแต่ละฉบับกำหนดไว้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานกิจการสภาท้องถิ่น การประชุมท้องถิ่น ให้ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอน



๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับรู้ปัญหาและวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและการพิจารณาให้เป็นผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๗ หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๘ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๙ ๔๕๓๖ ๖๘๘๖
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๒๑๙๑
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมบูติก ซิตี้ โฮเทล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๔๒ ๖๙๙๙
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๒๒ ๒๐๙๙
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐ ๗๔๓๕ ๕๓๕๕
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมโกลด์ตันบีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๖ ๓๔๗๔ ๕๔๙๕ - ๙๘, ๐ ๓๒๔๗ ๒๘๕๐ - ๘๕๖
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมบุรีเทล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ โทร. ๐ ๔๔๖๑ ๒๖๘๘, ๐๘ ๙๘๙๙ ๖๕๐๐
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓



๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีทักษะในการบังคับใช้กฎหมาย รับทราบขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กฎหมายแต่ละฉบับกำหนดไว้

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานกิจการสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น ให้ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอน

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับรู้ปัญหาและวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและการพิจารณาให้เป็นผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการประชุมสภา”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการประชุม/รับเอกสาร
- หนังสือคู่มือ คนละ ๑ เล่ม
- เสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. หลักการกระจายอำนาจและการปกครองท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ

๒. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

- การเสนอร่างข้อบัญญัติ
- การบริหารราชการ
- ความรับผิดชอบทางการเมืองและทางกฎหมาย

๓. อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น

- การตราข้อบัญญัติ
- การตรวจสอบฝ่ายบริหาร
- การตั้งกระทู้ถามและญัตติ

๔. บทบาทของประธานสภา รองประธานสภา และเลขาธิการสภา

รับประทานอาหารกลางวัน

๕. ขั้นตอนและกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น

๕.๑ ประเภทของการประชุมสภา

- สมัยประชุมสามัญ
- สมัยประชุมวิสามัญ

๕.๒ องค์กรประชุม และข้อพึงระวัง

๕.๓ ระเบียบวาระการประชุม

๕.๔ ขั้นตอนการเสนอข้อบัญญัติ

๕.๕ การอภิปรายและการลงมติ

๕.๖ การบันทึกรายงานการประชุม

๕.๗ ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการประชุมสภา

- ตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยาการผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น

๕

๑. หลักการจัดทำและเสนอร่างงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี

๑.๑ โครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

– รายจ่ายประจำ

– รายจ่ายลงทุน

๑.๒ ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณของฝ่ายบริหาร

๑.๓ กรอบระยะเวลาเสนอร่างงบประมาณต่อสภา

๑.๔ บทบาทของสมาชิกสภาในการพิจารณา

๑.๕ หลักความโปร่งใสและธรรมาภิบาล
ด้านงบประมาณ

รับประทานอาหารกลางวัน

๒. กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑ วาระที่ ๑ (รับหลักการ)

๒.๒ การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ

๒.๓ วาระที่ ๒ (พิจารณาเรียงลำดับมาตรา/
รายการงบประมาณ)

๒.๔ วาระที่ ๓ (ลงมติให้ความเห็นชอบ)

๒.๕ กรณีสภาไม่รับหลักการหรือไม่อนุมัติ
งบประมาณ

๒.๖ บทบาทของผู้ว่าราชการจังหวัดในการกำกับ
ดูแล

๒.๗ ความรับผิดชอบวินัยและกฎหมายที่อาจ
เกิดขึ้น

– ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





สำหรับสมัครทางเว็บไซต์

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการประชุมสภา”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ – ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมบุตติก ซิตี้ โฮเทล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ – ๕ เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมโกลเด้นพีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมบุรีเทล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)



- ๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการประชุมสภา”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

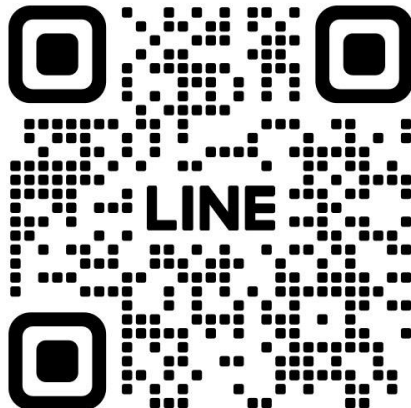
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการประชุมสภา”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบุตติก ซิตี้ โฮเทล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโกลเด้นพีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบุรีเทิล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
 E-mail.....

*****กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร**

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง
- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
 - (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
 - (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
 - (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
 - (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
 แต่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
 Line OA : @aobromssru

****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงานโดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี