



ที่ อว ๐๖๔๕/๑๒๗๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาการปฏิบัติงานสวัสดิการชุมชนและการสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณเบี้ยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาการปฏิบัติงานสวัสดิการชุมชนและการสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณเบี้ยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐” เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักประกันบริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน” สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญนายชาญ นพคุณ และนายชัชวาลย์ วงศ์สุวรรณ ประธานชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘.(๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ช.ฉ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาการปฏิบัติงานสวัสดิการชุมชนและการสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณเบี้ยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยเรื้อรัง เด็กและครอบครัวที่อยู่ในภาวะเสี่ยง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดมีระบบสวัสดิการชุมชนและงานสังคมสงเคราะห์ที่เข้มแข็ง ทันต่อสถานการณ์ และเป็นไปตามระเบียบกฎหมายปัจจุบัน บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบจะต้องมีความรู้ความเข้าใจ หลักการสวัสดิการสังคม การพัฒนาชุมชน การจัดทำฐานข้อมูล การประเมินความต้องการจำเป็นของครอบครัว การบูรณาการเชิงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานอื่นและภาคประชาสังคม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นความสำคัญในการเสริมสร้างสมรรถนะการบริหารงานสวัสดิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบองค์รวม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาการปฏิบัติงานสวัสดิการชุมชนและการสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณเบี้ยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการสังคมและงานสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการพัฒนาชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติสวัสดิการสังคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณเบี้ยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน

๓.๔ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย



- ๓.๕ นักพัฒนาชุมชน/นักสังคมสงเคราะห์
 ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/ตรวจสอบภายใน
 ๓.๗ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ๓.๘ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ - ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๓๒๒ ๒๐๙๙
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเซาท์เทอรัน แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐ ๗๔๘๐ ๒๑๙๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๔๑ ๖๖๓๐
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๓๔ ๔๙๙๙, ๐๙ ๓๓๒๓ ๕๕๒๖
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒, ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๙๔
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐ ๕๕๒๑ ๑๒๘๘, ๐๙ ๙๗๕๐ ๑๔๑๕

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการสังคมและงานสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจแนวทางการพัฒนาชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติสวัสดิการสังคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณเบ็ดเสร็จผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN ๑ : @aobromssru
- ID Line ADMIN ๒ : @๒๑๓๓๓๓๓๓

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาการปฏิบัติงานสวัสดิการชุมชนและการสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการจัดทำงบประมาณเบี้ยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสื่อแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร อาจารย์ชาญ นพคุณ และ
อาจารย์ชัชวาลย์ วงศ์สุวรรณ

ประธานชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แห่งประเทศไทย

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๑. นโยบายและทิศทางการสวัสดิการชุมชนระดับประเทศ
และระดับท้องถิ่น

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๒. กฎหมาย ระเบียบ และอำนาจหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
รับประทานอาหารกลางวัน

๓. สวัสดิการผู้สูงอายุ คนพิการ

๔. สวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว

๕. แผนสวัสดิการชุมชน

๖. การจัดทำงบประมาณเบี้ยผู้สูงอายุ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

- ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร อาจารย์ชาญ นพคุณ และ
อาจารย์ชัชวาลย์ วงศ์สุวรรณ

ประธานชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แห่งประเทศไทย

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๗. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนางาน
สวัสดิการสังคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๘. การปรับปรุงฐานข้อมูลงานสวัสดิการสังคม

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





สำหรับสมัครทางเว็บไซต์

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาการปฏิบัติงานสวัสดิการชุมชนและการสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณเบี่ยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕	มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒	มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙	มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเซาท์เทอรัน แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕	เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖	เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓	พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐	พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗	พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssu.ac.th



- ๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจาก ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาการปฏิบัติงานสวัสดิการชุมชนและการสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการจัดทำงบประมาณเบี้ยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาการปฏิบัติงานสวัสดิการชุมชนและการสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการจัดทำงบประมาณเบี่ยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐”

- | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเซาท์เทอรัน แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

*****กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร**

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....
 (๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....
 (๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....
 (๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....
 (๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/
ผู้ประสานงานโดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในวันนั้นๆ และจะไม่
สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru