



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๑๑๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (๖ ๘๐๔, ๖ ๒๕๗) การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (๖ ๘๗๗) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ วิธีกำหนดราคากลางล่าสุด ข้อผิดพลาดเรื่องราคากลางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดโดนตรวจบ่อย”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (๖ ๘๐๔, ๖ ๒๕๗) การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (๖ ๘๗๗) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ วิธีกำหนดราคากลางล่าสุด ข้อผิดพลาดเรื่องราคากลางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดโดนตรวจบ่อย” เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติงานประจำปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

U.S.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อครุภัณฑ์ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ว ๘๐๔, ว ๒๕๗) การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (ว ๘๗๗) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ วิธีกำหนดราคากลางล่าสุด ข้อผิดพลาดเรื่องราคากลางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดโดนตรวจบ่อย”

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่ปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ เช่น ว ๘๐๔, ว ๒๕๗, ว ๘๗๗ และแนวทางปฏิบัติของกรมบัญชีกลางฉบับล่าสุดอย่างไรก็ตามพบว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในหลายประเด็นเช่น การกำหนดสเปกให้ถูกต้อง การทำราคากลาง การใช้วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดทำเอกสารประกอบการตรวจรับ การบริหารสัญญา รวมถึงการใช้ระบบ e-GP ซึ่งมีการปรับปรุงแบบอย่างต่อเนื่องส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดที่อาจกระทบต่อความโปร่งใส ประสิทธิภาพ และความถูกต้องของการดำเนินงานตามระเบียบราชการประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด สามารถจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ว ๘๐๔, ว ๒๕๗) การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (ว ๘๗๗) ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดจึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานพัสดุย่างถูกต้องและทันสมัยตามกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อครุภัณฑ์ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ว ๘๐๔, ว ๒๕๗) การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (ว ๘๗๗) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ วิธีกำหนดราคากลางล่าสุด ข้อผิดพลาดเรื่องราคากลางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดโดนตรวจบ่อย” ขึ้นมา



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการล่าสุดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานจริงในเรื่องการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) การทำราคากลาง การจัดทำเอกสารประกอบ การบริหารสัญญา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถป้องกันความผิดพลาดที่พบบ่อยในการปฏิบัติงานพัสดุ สามารถแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม ลดความเสี่ยงในการถูกร้องเรียนหรือถูกตรวจสอบ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๓.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/ผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ
- ๓.๕ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๖ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งไปปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุของสถานศึกษา
- ๓.๗ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ
- ๓.๘ ข้าราชการบรรจุใหม่ พนักงานจ้าง หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการเข้ารับการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมเดอะ พาร์ณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
โทร. ๐ ๔๒๓๔ ๕๑๑๑, ๐๙ ๓๓๒๓ ๕๕๒๖

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
โทร. ๐๙ ๘๕๖๑ ๔๙๐๑, ๐ ๓๘๖๑ ๔๙๐๑

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
โทร. ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓



รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๔๓๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๓๖๒ ๒๗๕๙
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมไซมิส โฮเทล พัทยา บี ดับเบิ้ลยู ซิกเนเจอร์ คอคเคชั่น บาย เบส เวสเทิร์น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๔๒ ๕๖๖๘ - ๗๐, ๐๙ ๓๓๒๙ ๒๐๘๙
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๒๒ ๒๐๙๙
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ - ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐ ๗๔๓๕ ๕๓๕๕

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ เสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการล่าสุดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานจริงในเรื่องการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) การทำราคากลาง การจัดทำเอกสารประกอบ การบริหารสัญญา

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจและสามารถป้องกันความผิดพลาดที่พบบ่อยในการปฏิบัติงานพัสดุ สามารถแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม ลดความเสี่ยงในการถูกร้องเรียนหรือถูกตรวจสอบ

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด



๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา _____
ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

๕

“การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ว ๘๐๔, ว ๒๕๗) การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (ว ๘๗๗) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ วิธีกำหนดราคากลางล่าสุด ข้อผิดพลาดเรื่องราคากลางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดโดนตรวจบ่อย”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสือแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : วิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากมัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง

๑. การลดขั้นตอนการจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐ บาท ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและ การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณีการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓. การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (ว ๘๗๗) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๖๘๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๕. แนวทางการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการปริมาณงานและราคาตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๖๕๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

๖. แนวทางปฏิบัติสำหรับการจ้างทำของ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๖/ว ๖๕๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘



๗. การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไป
ในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน

มีผลย้อนหลัง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ)
๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

๘. การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็น
ต่อเนื่อง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ)
๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

๙. ค่าใช้จ่ายในการประชุมการฝึกอบรมจัดงานจัด
กิจกรรมสาธารณะและค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่
กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
รับประทานอาหารกลางวัน

๑๐. วิธีหาแหล่งราคาแบบไม่ต้องโทร ๓ ร้าน ตาม ว ๘๐๔

๑๑. ข้อผิดพลาดเรื่องราคากลางที่ท้องถิ่นโดนตรวจบ่อย

- ราคาเกินจริงเพราะใช้ใบเสนอราคาร้านเดียว
- ราคากลางล้าสมัย
- ใช้ราคาที่ไม่สามารถอ้างอิงได้
- แยกซื้อเพื่อลดวงเงินให้ต่ำลง

๑๒. วิธีกำหนดราคากลาง (ล่าสุด) และเอกสารประกอบ
ที่ต้องมี

๑๓. เทคนิคการเขียนสเปกแบบไม่ลือกสเปก

๑๔. Case study สเปกที่ถูก ป.ป.ช. ตรวจพบว่าผิด

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : วิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง

๑๕. การจัดซื้อจัดจ้าง

๑๖. สัญญา และการแก้ไขสัญญา

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๗. การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน
การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อครุภัณฑ์เงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ว ๘๐๔, ว ๒๕๗) การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (ว ๘๗๗) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ วิธีกำหนดราคากลางล่าสุด ข้อผิดพลาดเรื่องราคากลางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดโดนตรวจบ่อย”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕	มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒	มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙	มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕	เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖	เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมไซมิส โฮเทล พัทยา บี ดับเบิลยู ซิกเนเจอร์ คอคเคชั่น บาย เบส เวสเทิร์น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓	พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐	พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗	พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssrui.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาทุกครั้งที่มีสมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน่วยงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





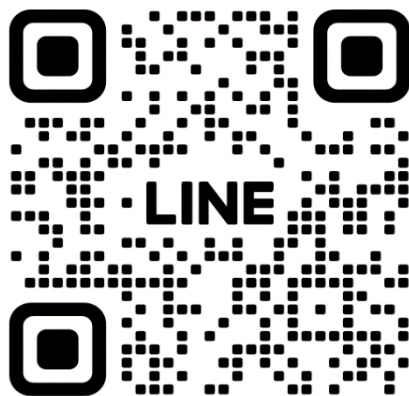
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ว ๘๐๔, ว ๒๕๗) การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (ว ๘๗๗) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ วิธีกำหนดราคากลางล่าสุด ข้อผิดพลาดเรื่องราคากลางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดโดนตรวจบ่อย”

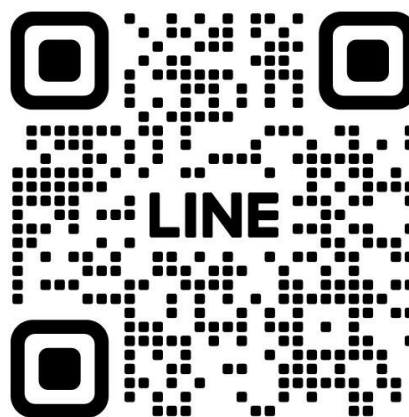
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- ****กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อครุภัณฑ์เงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (๘๐๔, ๖ ๒๕๗) การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (๘๗๗)

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน

และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ วิธีกำหนดราคากลางล่าสุด

ข้อผิดพลาดเรื่องราคากลางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดโดนตรวจบ่อย”

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------|--|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ | มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ | มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ | มีนาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ | เมษายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ | เมษายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมไซมิส โฮเทล พัทยา บี ดับเบิลยู ซิกเนเจอร์
คอคเคชั่น บาย เบส เวสเทิร์น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ | พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ | พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ | พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ..... ไลน์.....

(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ..... ไลน์.....

(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ..... ไลน์.....

(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ..... ไลน์.....

(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ..... ไลน์.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru