ที่ อว ๐๖๔๕/๓๔๕๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอู่ทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการแก้ไข เพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา/กองการศึกษา ให้สอดคล้องกับกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียนใหม่ และจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙"

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการแก้ไข เพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา/กองการศึกษา ให้สอดคล้องกับกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียนใหม่ และจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙" เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญ อาจารย์รณกฤต อรรคฤทธิ์ดำรง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ และอาจารย์ก่อการ ฝอดสูงเนิน วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำการประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ
โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

"ฝึกปฏิบัติการแก้ไข เพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา/กองการศึกษา ให้สอดคล้องกับกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียนใหม่ และจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙"

---

๑. หลักการและเหตุผล

ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ จะมีการเลื่อนวันเปิด-ปิดภาคเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษากรณีครูเกษียณอายุราชการ และการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ โดยจะเลื่อนการปิดเทอมจากเดิมวันที่ ๑๑ ตุลาคม เป็นวันที่ ๓๐ กันยายน และปิดภาคเรียนปีการศึกษาเป็นวันที่ ๑ เมษายน ส่งผลทำให้สถานศึกษา/กองการศึกษาจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ประกอบกับสถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้เข้าใจรายละเอียดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการแก้ไข เพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา/กองการศึกษา ให้สอดคล้องกับกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียนใหม่ และจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙" ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำ แก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบการออกคำสั่ง/แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งบุคคล และการนำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจตัวอย่างบันทึกเสนอการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหรือกำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด

๓.๖ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๗ ข้าราชการครูในโรงเรียน/ครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๘ นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๙ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐ ๕๕๒๑ ๑๒๘๘
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘		ณ โรงแรมทีค การ์เด้น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. ๐ ๕๓๗๙ ๓๓๓๓
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘	มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมแอททีบูทีค อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ โทร. ๐ ๓๒๖๖ ๑๘๘๘
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ – ๑๕	มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐ ๔๔๐๗ ๙๙๐๐
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ – ๒๒	มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒, ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๙๔
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ – ๒๙	มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๔๙๐๑, ๐๙ ๘๕๖๑ ๔๙๐๑
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ – ๖	กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเซาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐ ๗๔๘๐ ๒๑๙๑, ๐ ๗๔๘๐ ๒๐๓๘
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ – ๑๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรัตนชล อ.เมือง จ.ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๒๗ ๕๖๐๒
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ – ๒๐	กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล นาคาราและคอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.หนองคาย โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๒๘๘๙

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อโปโล และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจการจัดทำ แก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจระเบียบการออกคำสั่ง/แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งบุคคล และการนำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจตัวอย่างบันทึกเสนอการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ **(เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)**

– ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

– ID Line ADMIN 2 : @213umgno

<u>หมายเหตุ</u> : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม **<u>จากเจ้าหน้าที่</u>** หรือทาง <u>Line ADMIN 1</u> ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

<u>กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร</u>

"ฝึกปฏิบัติการแก้ไข เพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา/กองการศึกษา ให้สอดคล้องกับกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียนใหม่ และจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙"

<u>วันที่หนึ่ง</u>

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	– ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร/หนังสือคู่มือ – เสื้อโปโล คนละ ๑ ตัว
<u>วันที่สอง</u>	**วิทยากร : อาจารย์รณกฤต อรรคฤทธิ์ดำรง** นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ และ **อาจารย์ก่อการ ฝอดสูงเนิน** วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำการประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑. การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) และสำนัก/กองการศึกษา
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๒. อธิบายไฟล์บันทึกเสนอการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ๓. ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา/กองการศึกษา ๔. ฝึกปฏิบัติการแก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงโครงการแผนพัฒนาการศึกษา – ตอบข้อซักถาม
<u>วันที่สาม</u>	**วิทยากร : อาจารย์ก่อการ ฝอดสูงเนิน** วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำการประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๕. ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา/กองการศึกษา
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๖. ฝึกปฏิบัติแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา/กองการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเรียนใหม่ของกระทรวงศึกษาธิการ – ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

<u>หมายเหตุ</u> : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

"ฝึกปฏิบัติการแก้ไข เพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา/กองการศึกษา ให้สอดคล้องกับกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียนใหม่ และจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙"

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘		ณ โรงแรมทีค การ์เด้น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘	มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมแอทที บูทีค อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ – ๑๕	มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ – ๒๒	มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ – ๒๙	มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ – ๖	กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเซาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ – ๑๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรัตนชล อ.เมือง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ – ๒๐	กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล นาคาราและคอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.หนองคาย

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th

๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม **จากเจ้าหน้าที่** หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

"ฝึกปฏิบัติการแก้ไข เพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา/กองการศึกษา ให้สอดคล้องกับกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียนใหม่ และจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙"

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ **(เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)**

– ID Line Admin 1 : @aobromssru

– ID Line Admin 2 : @213umgno

<u>หมายเหตุ</u> : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต่อเมื่อได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม **<u>จากเจ้าหน้าที่</u>** หรือทาง <u>Line ADMIN 1</u> ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้