

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๓๐๔๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติ เจาะลึกรายละเอียด และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้นโยบายแนวทางจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักการพิจารณา ประกอบแนวทางปฏิบัติ เจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้นโยบายแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจหลักการและรายละเอียดการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ปรับเปลี่ยนไม่ต้องตั้งงบประมาณ หรือนำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การใช้เงินสะสมมาร่วมตั้งงบประมาณ เงินเดือน ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน แบบคำของบประมาณ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ การเลือกใช้แผนงานของงบประมาณ การตั้งงบประมาณและการกำหนดรายการกิจกรรมตามหมวดรายจ่าย การเขียนรายละเอียดคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย กิจกรรมใดที่จะต้องทำเป็นโครงการหรือไม่ต้องทำเป็นโครงการและแนวทางการเขียน โครงการ เป็นต้น ให้ถูกต้องต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



๕.๐๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติ เจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ควรรับทราบหลักการและรายละเอียด เช่น แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ รูปแบบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ปรับเปลี่ยนไม่ต้องตั้งงบประมาณหรือให้นำมาตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การใช้เงินสะสมมาร่วมตั้งงบประมาณ เงินเดือน ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน แบบคำของบประมาณ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ การเลือกใช้แผนงานของงบประมาณ การตั้งงบประมาณและการกำหนดรายการกิจกรรมตามหมวดรายจ่าย การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กิจกรรมใดที่จะต้องทำเป็นโครงการหรือไม่ต้องทำเป็นโครงการและแนวทางการเขียนโครงการ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เป็นต้น เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติ เจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบหลักการและแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจรายละเอียดการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และหมวดรายจ่าย
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบการเลือกใช้แผนงานของงบประมาณ และการกำหนดรายการกิจกรรมในหมวดรายจ่าย และการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการโอนงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษา



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดตํกรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดตํกรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อํวยการสํานักนโยบายและแผน/ผู้อํวยการสํานักคลัง/ผู้อํวยการกองคลัง/ผู้อํวยการกองการศึกษา/ผู้อํวยการกองวิชาการและแผนงาน/ผู้อํวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน/ผู้อํวยการกองแผน/ผู้อํวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อํวยการกอง/หัวหน้าสํานักปลัด/หัวหน้าส่วน
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการศึกษา
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๐ ข้าราชการบรรจุใหม่ที่ได้รับผิดชอบในการจัดทํางบประมาณรายจ่าย
- ๓.๑๑ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมบูติก ซิตี้ โฮเทล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๔๒ ๖๙๙๙
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ - ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐ ๔๔๓๖ ๕๕๒๗ - ๒๙, ๐๙ ๔๕๓๖ ๖๘๘๖
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐ ๕๕๒๑ ๑๒๘๘, ๐๙ ๙๗๕๐ ๑๔๑๕
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐ ๗๔๒๓ ๔๓๐๑ - ๓ ๐๘ ๓๕๗๒ ๗๗๗๗
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๓๔ ๔๙๙๙, ๐๙ ๓๓๒๓ ๕๕๒๖
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๔๓๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๓๖๒ ๒๗๕๙



วันที่ ๘ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๔๙๐๑, ๐๙ ๘๕๖๑ ๔๙๐๑

วันที่ ๙ วันที่ ๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒, ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๙๕

วันที่ ๑๐ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทร. ๐ ๕๓๒๒ ๒๐๙๙

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าสื่อโพล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบหลักการและแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจรายละเอียดการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และหมวดรายจ่าย

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบการเลือกใช้แผนงานของงบประมาณ และการกำหนดรายการกิจกรรมในหมวดรายจ่าย และการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทาง การโอนงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

๗.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษา

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด



๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาทำการ)

– ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

– ID Line ADMIN 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติ เจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เลือโปโล คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์สุรศักดิ์ แป้นงาม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

- รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ปรับเปลี่ยนไม่ต้องตั้งงบประมาณหรือให้นำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย
- การตั้งงบประมาณ ให้สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

– แบบคำของบประมาณรายจ่าย แบบ งป.๑ แบบ งป.๒ แบบ งป.๓

– การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการให้สภาท้องถิ่น นายอำเภอและผู้ว่าราชการจังหวัด มีแนวทางอย่างไร

การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงาน

- หลักการพิจารณา กิจกรรมใดอยู่ในแผนงานใด
- หลักการพิจารณา กรณีเงินเดือน ค่าจ่าย ค่าตอบแทน ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินการช่วยเหลือประชาชนใช้แผนงานใด

– หลักการพิจารณา แผนงานงบกลาง

– งานย่อยของงานแต่ละแผนงาน

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

– หลักการประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๖๔ มีแนวทางอย่างไร

– องค์ประกอบกรเขียนรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย



– การตั้งงบประมาณ ๒ แหล่งเงิน ตั้งงบประมาณ
อย่างไร

– กิจกรรมใดที่ต้องทำเป็นโครงการหรือไม่ต้องทำ
เป็นโครงการและแนวทางการเขียนโครงการ
ให้สอดคล้องระเบียบ/หนังสือสั่งการ

– การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใด
มีแนวทางดูอย่างไร

– หลักในการดูอย่างไรเป็นการประกอบ ดัดแปลง
ต่อเติม ปรับปรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์

– หลักในการดูอย่างไรเป็นการก่อสร้าง ต่อเติม
ปรับปรุง รื้อถอน

– หลักในการดูอย่างไรคือวัสดุหรือครุภัณฑ์หรือที่ดิน
สิ่งก่อสร้าง

– การตั้งงบประมาณมีหลักการและเขียนคำชี้แจง
อย่างไร กรณีรายจ่ายงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน
(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค)
งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบรายจ่ายอื่น
รับประทานอาหารกลางวัน

– งบเงินอุดหนุน มีหลักการในการพิจารณาตั้งงบประมาณ
อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นอย่างไร

– การตั้งงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน

– การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง
ค่าตอบแทน มีหลักการอย่างไร

– การโอนงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร

– การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณดูอย่างไร
อำนาจใคร

– การเปิดตัดปี จะโอนเงิน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง
โครงการได้หรือไม่

– การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน แคไหน
อย่างไร

– การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

– ตอบข้อซักถาม



เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ธีรเดช แสงแป้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔

– การตั้งงบประมาณตามรายการเงินอุดหนุนที่
จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งทางการ
ขอตั้งงบประมาณกรณีขอตรง (ผ่านระบบ BBL)
(อบจ/เทศบาล) และกรณีการขอผ่าน สก.(อบต)

– แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๖๔ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบ
จำแนกงบประมาณ

– บทบาทผู้เกี่ยวข้องกับการตั้งงบประมาณ
ตามระเบียบวิธีการงบประมาณฯ

– แนวทางปฏิบัติขั้นตอนและรูปแบบการจัดทำ
ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ตามแบบ งป.๑ แบบ
งป.๒ แบบ งป.๓

– การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามจำแนก
งบประมาณ ๑๒ แผนงาน

– การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบ
จำแนกวิธีการงบประมาณตามหนังสือที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

– การตั้งงบประมาณงบบุคลากร

– การตั้งงบประมาณเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น
ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขา
สภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

– ความหมายและรูปแบบรายจ่ายประจำ รายจ่าย
เพื่อการลงทุน

– แนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณงบดำเนินการ
(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) งบอุดหนุน และงบ
ลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

– การตั้งงบประมาณเพื่อรองรับการ
โครงสร้างของหน่วยงาน



รูปแบบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๘

- การพิจารณาเอกสารประกอบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- รายละเอียดการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- วิธีการจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอรายรับ - รายจ่าย ในการขอตั้งงบประมาณ
- องค์ประกอบของงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
- รับประทานอาหารกลางวัน

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- ข้อบกพร่องการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งงบประมาณตามนโยบายแห่งรัฐและนโยบายกระทรวงมหาดไทย
- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นรายจ่ายสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณกรณีการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา
- การตั้งงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน
- การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทน อาสาสมัคร อปพร.
- การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗
- การตั้งงบประมาณสนับสนุนระหว่างงบประมาณรายจ่ายทั่วไปและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



- การบริหารงบประมาณตามปฏิทินงบประมาณของท้องถิ่น
- การบริหารควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ข้อหักท้วงจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติ เจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้นโยบายแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ – ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมบูติก ซิตี้ โฮเต็ล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ – ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๐ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๗ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๔ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนนางาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม **จากเจ้าหน้าที่** หรือทาง **Line ADMIN 1** ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติ เจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยัน
ดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่ได้
รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พัก
และค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้





สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติ เงื่อนไขรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบูติก ซิตี้ โฮเทล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญ์โลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
- ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
- (๒) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
- (๓) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
- (๔) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
- (๕) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ขนาด	รอบอก (นิ้ว)
SS	36	XL	44
S	38	2XL	46
M	40	3XL	48
L	42		



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม

แค่ถ่ายใบสมัครส่งทาง

Line OA : @aobromssru

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี