



ที่ อว ๐๖๔๕/๑๕๑๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ศ. ๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยบริการปฐมภูมิที่มีบทบาทสำคัญในการดูแลสุขภาพของประชาชนในระดับพื้นที่ โดยเฉพาะการให้บริการ ด้านส่งเสริม ป้องกัน รักษา และฟื้นฟูสุขภาพอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง การดำเนินงานของ รพ.สต. จำเป็นต้องอาศัย ทักษะการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่หน่วยงานภาครัฐและกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ปัจจุบันโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น มีภารกิจด้านการเงินการคลังที่หลากหลายมากขึ้น ทั้งการบริหารงบประมาณจากแหล่งต่างๆ เช่น งบประมาณแผ่นดิน งบเหมาจ่ายรายหัวจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ งบจากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ยา เวชภัณฑ์ และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และพัสดุของภาครัฐอย่างเคร่งครัด หากบุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ หรือขาดทักษะ ในการปฏิบัติงานอาจส่งผลให้เกิดความผิดพลาด ความล่าช้า หรือความเสี่ยงด้านการตรวจสอบจากหน่วยงาน ภายนอก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเห็นถึงความสำคัญในพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล (รพ.สต.) และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของโรงพยาบาลและหน่วยบริการ สาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบและข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเงินและบัญชี

๓.๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ

๓.๖ บุคลากรสาธารณสุขหรือเจ้าหน้าที่ รพ.สต.ที่ได้รับมอบหมายงานด้านการเงิน บัญชี หรือพัสดุ

๓.๗ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง



- ๓.๘ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
- ๓.๙ นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๓.๑๐ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๑๑ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมภูฏัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๙ ๔๕๓๖ ๖๘๘๖
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๒๑๙๑
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมบุตติก ซิตี้ โฮเต็ล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๔๒ ๖๙๙๙
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๒๒ ๒๐๙๙
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐ ๗๔๓๕ ๕๓๕๕
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๖ ๓๔๗๔ ๕๔๙๕ - ๙๘, ๐ ๓๒๔๗ ๒๘๕๐ - ๘๕๖
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมบุรีเทล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ โทร. ๐ ๔๔๖๑ ๒๖๘๘, ๐๘ ๙๘๙๙ ๖๕๐๐
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อแจ็กเก็ต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบและข้อตรวจพบจากการตรวจสอบของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

- ID Line ADMIN ๑ : @aobromssru

- ID Line ADMIN ๒ : @๒๑๓umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสื่อแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุง
โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทน
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุข
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
รับประทานอาหารกลางวัน

๔. แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

- การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง การแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่การเงิน การแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงิน

- การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน กรรมการ
รับ-ส่งเงิน และการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่
จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานฯ

- การเบิกจ่ายเงิน เช่น เงื่อนไขการสั่งจ่ายเงิน
หนังสือแจ้งเงื่อนไขการสั่งจ่ายเงินต่อธนาคาร การเขียน
เช็ค รายงานการจัดทำเช็ค และต้นขั้วเช็ค การจัดทำ
ฎีกาเบิกจ่ายเงิน การอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือ/
การอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การยืมเงินและ
การส่งใช้เงินยืม ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมและใบรับ
ใบสำคัญส่งใช้เงินยืม ฯลฯ

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. การบันทึกบัญชีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการ
สาธารณสุข สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การรับเงิน เช่น การออกใบเสร็จรับเงิน
ใบนำส่งเงิน การจัดทำใบสำคัญสรุบบินำส่ง
การจัดทำใบผ่านรายการรับ



- การจ่ายเงิน เช่น การจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้
การจัดทำใบผ่านรายการจ่าย การจัดทำใบผ่านรายการ
บัญชีทั่วไป

- การรายงานการเงิน เช่น งบทดลอง รายงาน
รับ-จ่ายเงิน รายละเอียดประกอบรายงานรับ-จ่ายเงิน
และการปรับปรุงบัญชีสิ้นปีงบประมาณ
รับประทานอาหารกลางวัน

๖. การตรวจสอบและข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

- เงินบำรุงและการใช้จ่ายเงินบำรุง

- แผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

- การอนุมัติดำเนินการกิจกรรมหรือโครงการบรรจุ
ไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

- คำสั่งต่างๆ เช่น การแต่งตั้งหัวหน้าหัวหน้า
หน่วยงานคลัง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน การแต่งตั้ง
ผู้ตรวจสอบจำนวนเงิน การแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม
สั่งจ่ายเงิน การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน และ
การแต่งตั้งกรรมการรับ-ส่งเงิน

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ริเวอร์ เมท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมบุตติก ซิตี้ โฮเต็ล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมบุรีเทล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนทำงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

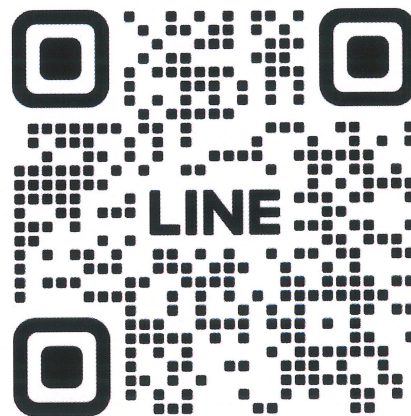
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

๘

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมภูฏัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมบูติค ซิตี้ ไฮเต็ล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมโกลเด้นปีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมบุรีเทล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- | | | | |
|-----------------------|---------------|-------------|--------------|
| (๑) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| (๒) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| (๓) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| (๔) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| (๕) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง

Line OA : @aobromssru

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/
ผู้ประสานงานโดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ
และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืน
จากโครงการได้ทุกกรณี

