



ที่ อว ๐๖๔๕/๗๖๕๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “สิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความรู้เกี่ยวกับการคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความรู้เกี่ยวกับการคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” เพื่อเป็นสิทธิประโยชน์ที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในระหว่างการทำงาน ปฏิบัติราชการ อีกทั้งยังมีระเบียบกฎหมายข้อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นอีกหลายฉบับ

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“สิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และความรู้เกี่ยวกับการคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า การเลื่อนระดับปรับเงินเดือน สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน สิทธิการลาประเภทต่างๆ เป็นสิทธิประโยชน์ที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในระหว่างการปฏิบัติราชการ ประกอบกับข้าราชการส่วนท้องถิ่นยังได้รับสิทธิประโยชน์ด้านบำเหน็จบำนาญในทำนองเดียวกันกับข้าราชการพลเรือนที่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และในปัจจุบันพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม อีกทั้งยังมีระเบียบกฎหมายข้อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นอีกหลายฉบับ อาทิ กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๖ ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับระยะเวลาในการคืนบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความรู้เกี่ยวกับการคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม เงินเดือนแรกบรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงตำแหน่งระดับอาวุโส และระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและการเลื่อนขั้นเงินเดือนแบบเจาะลึก เข้าใจง่าย

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจ้างผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/ผู้บริหารสถานศึกษา
- ๓.๔ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๕ นักรักษาการบุคคล/ผู้ช่วยนักรักษาการบุคคล
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๘ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๔๑๔ ๖๑๖
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ โบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๘๖ ๓๒๗ ๓๑๙๙
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมทีค การ์ดैन สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓ ๗๙๓ ๓๓๓
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมดิ อิมเพรส น่าน อ.เมือง จ.น่าน โทร. ๐๕๔ ๗๗๕ ๕๗๕
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย โทร. ๐๔๒ ๘๒๒ ๑๙๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐๔๒ ๕๒๒ ๓๓๓
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย โทร. ๐๔๒ ๘๒๒ ๑๙๑
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมทีค การ์ดैन สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓ ๗๙๓ ๓๓๓



วันที่ ๙ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมรอยัล นาคาราและคอนเวนชั่น เซ็นเตอร์

อ.เมือง จ.หนองคาย

โทร. ๐๔๒ ๔๒๒ ๘๘๙

วันที่ ๑๐ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเดอะ โบนินซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง

จ.นครราชสีมา

โทร. ๐๘๖ ๓๒๗ ๓๑๙๙

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ เสื้อโปโล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม เงินเดือนแรกบรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงตำแหน่งระดับอาวุโส และระดับชำนาญการพิเศษ

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและการเลื่อนขั้นเงินเดือนแบบเจาะลึก เข้าใจง่าย

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจ้างผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕

- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“สิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และความรู้เกี่ยวกับการคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

๔

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร/หนังสือคู่มือ
- เสือโปโล คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑. หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและ
จำนวนเงินที่รับเพิ่ม เงินเดือนแรกบรรจุ เงินเดือนแรก
บรรจุ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๒. การปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบ ตามช่วง
ชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๓. สวัสดิการ “ค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น”

- หลักเกณฑ์กระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการเบิก
จ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลของพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังเกี่ยวกับวิธีการเบิก
จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล

- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินในสถานพยาบาลเอกชน

๔. สวัสดิการ “การศึกษาบุตร”

- ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
ของสถานศึกษาของทางราชการและสถานศึกษาเอกชน

- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินการศึกษาบุตรข้อมูลผู้มีสิทธิ
การใช้สิทธิของผู้มีสิทธิ และการยื่นเบิก

๕. สวัสดิการ “ค่าเช่าบ้าน”

- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. สิทธิ “การลา”

- หลักเกณฑ์การลาของข้าราชการ พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถาม



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อเรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น”

๗. เนื้อหาตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. เนื้อหาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. เนื้อหาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน ช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. เนื้อหาของกฎกระทรวงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑๑. เงื่อนไขในการเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- ครู/บุคลากรทางการศึกษาของ อปท. รวมถึงกรณี ถ้ายโอน

- ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น

- ข้าราชการถ่ายโอนตำแหน่งอื่น

- การตั้งงบประมาณสมทบกองทุน และการขอรับ เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๒. สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ

- การคำนวณเวลาราชการและการนับเวลาราชการ สำหรับการคำนวณฯ

- การคำนวณเงินบำเหน็จปกติ และบำนาญปกติ

- การคำนวณเงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕

- การคำนวณและการขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ของผู้รับบำนาญ

- การคำนวณเงินบำเหน็จตกทอด และเงินช่วยเหลือ

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“สิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และความรู้เกี่ยวกับการคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ โบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมทีค การ์ดैन สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมดิ อิมเพรส น่าน อ.เมือง จ.น่าน
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมทีค การ์ดैन สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล นาคาราและคอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.หนองคาย
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ โบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน่วยงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

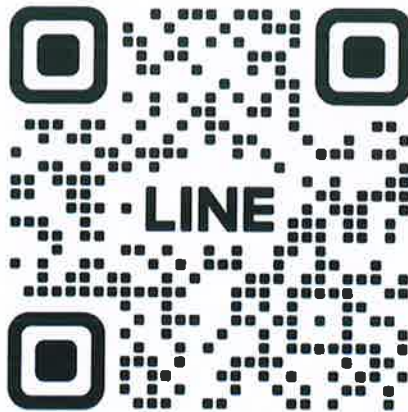
“สิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และความรู้เกี่ยวกับการคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno

