



ที่ อว ๐๖๔๕/๗๑๕๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การจัดทำฎีกา การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบเดินทางไปราชการ ระเบียบฝึกอบรม และระเบียบจัดงานแข่งขันกีฬาสำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การจัดทำฎีกา การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบเดินทางไปราชการ ระเบียบฝึกอบรม และระเบียบจัดงานแข่งขันกีฬาสำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบจะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแนวทางการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ และสร้างโอกาสในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญผู้บริหารจากกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และอาจารย์รณภฤต อรรถฤทธิ์ดำรง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [aobrom@ssru.ac.th](mailto:aobrom@ssru.ac.th)

ขอแสดงความนับถือ

ค.อ.พ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การจัดทำฎีกา การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบเดินทางไปราชการ ระเบียบฝึกอบรม และระเบียบจัดงานแข่งขันกีฬาสำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ระเบียบเดินทางไปราชการ ระเบียบจัดงานและการจัดการแข่งขันกีฬา โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจุบันสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินรายได้สะสมเป็นจำนวนมาก ดังนั้น บุคลากรผู้รับผิดชอบจะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแนวทางการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ที่ถูกต้องตามระเบียบฯ จะเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด และสร้างโอกาสในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน และถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การจัดทำฎีกา การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบเดินทางไปราชการ ระเบียบฝึกอบรม และระเบียบจัดงานแข่งขันกีฬาสำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์ word) การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์ word) การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาในรายการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสถานศึกษา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการเพื่อใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการทำหนังสือบันทึกข้อความการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาและหนังสืออนุมัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การจัดงานและการจัดการแข่งขันกีฬา (สำหรับสถานศึกษา)

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหรือกำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
- ๓.๖ วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๗ ข้าราชการครูในโรงเรียน/ครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๘ นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๓.๙ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๔๑๔ ๖๑๖
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ โบนันซ่า รีสอร์ทท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๘๖ ๓๒๗ ๓๑๘๘
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมทีค การ์ดैन สปา รีสอร์ทท อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓ ๗๙๓ ๓๓๓
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมดิ อิมเพรส น่าน อ.เมือง จ.น่าน โทร. ๐๕๔ ๗๗๕ ๕๗๕
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ แมท์เทน รีสอร์ทท อ.เชียงคาน จ.เลย โทร. ๐๔๒ ๘๒๒ ๑๙๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐๔๒ ๕๒๒ ๓๓๓
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ แมท์เทน รีสอร์ทท อ.เชียงคาน จ.เลย โทร. ๐๔๒ ๘๒๒ ๑๙๑



รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมทีค การ์เด้น สपा รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย

โทร. ๐๕๓ ๗๙๓ ๓๓๓

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมรอยัล นาคารา และคอนเวนชั่น เซ็นเตอร์

อ.เมือง จ.หนองคาย

โทร. ๐๔๒ ๔๒๒ ๘๘๘

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเดอะ โบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

โทร. ๐๘๖ ๓๒๗ ๓๑๙๙

## ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อโปโล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์ word) การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์ word) การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาในรายการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสถานศึกษา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการเพื่อใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการฝึกปฏิบัติการทำหนังสือบันทึกข้อความการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาและหนังสืออนุมัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๗ ทำให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การจัดงานและการจัดการแข่งขันกีฬา (สำหรับสถานศึกษา)



## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



**กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร**

“การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การจัดทำฎีกา การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบเดินทางไปราชการ ระเบียบฝึกอบรม และระเบียบจัดงานแข่งขันกีฬาสำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

**วันที่หนึ่ง**

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

– ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร/หนังสือคู่มือ  
เสื่อโปโล คนละ ๑ ตัว

**วันที่สอง**

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

**วิทยากร : อาจารย์รณภฤต อรรถฤทธิ์ดำรง**

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

**\*\*ผู้อบรมสามารถนำโน้ตบุ๊กมาใช้ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อให้การอบรมมีประสิทธิภาพและเพิ่มความสะดวกต่อการปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง\*\***

**\*\*ผู้อบรมท่านใดไม่สะดวกที่จะนำโน้ตบุ๊กมา ก็สามารถเข้าร่วมอบรมได้และสามารถ save ไฟล์ตัวอย่างต่างๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้**

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๒. ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์ word) การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓

๓. ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์ word) การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาในรายการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสถานศึกษา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มีท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖

รับประทานอาหารกลางวัน

๔. ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการเพื่อใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๕. ฝึกปฏิบัติการทำหนังสือบันทึกข้อความการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาและหนังสืออนุมัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

– ตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : ผู้บริหารจากกองตรวจสอบระบบการเงิน

บัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ การรับเงินของสถานศึกษา

- การรับเงินสด
- การรับเช็ค ดราฟต์ หรือตราสารอย่างอื่น
- การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒ ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา

- การได้มาของใบเสร็จ
- การจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
- การเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน
- กรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย
- การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

๕.๓ กรรมการเก็บรักษาเงินของสถานศึกษา

- การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
- การปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงิน
- การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน

๕.๔ การรับส่งเงินของสถานศึกษา

- การแต่งตั้งกรรมการรับส่งเงิน
- แนวปฏิบัติการควบคุมเงินที่นำส่งธนาคาร
- การถอนเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา

๕.๕ การเบิกเงินของสถานศึกษา

- แผนการใช้จ่ายเงิน
- รูปแบบฎีกาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- รูปแบบฎีกาของโรงเรียน
- เอกสารประกอบฎีกาการจัดซื้อจัดจ้าง
- เอกสารประกอบฎีกาโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา
- เอกสารประกอบฎีกาเงินยืมไปราชการ

๕.๖ การกักเงินของสถานศึกษา

- ฎีกากักเงิน
- การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน



๕.๗ การตรวจและการอนุมัติฎีกาของสถานศึกษา

๗

- ผู้ตรวจฎีกา
- การคืนฎีกา
- การอนุมัติฎีกา

๕.๘ การจ่ายเงินของสถานศึกษา

- จ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- จ่ายเป็นเช็ค
- การเขียนเช็คสั่งจ่าย
- การยกเลิกเช็ค
- หลักฐานการจ่ายเงิน
- การจ่ายเงินยื่น

รับประทานอาหารกลางวัน

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับสถานศึกษา)

๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (สำหรับสถานศึกษา)

๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (สำหรับสถานศึกษา)

๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับสถานศึกษา)

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
  - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
  - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม







### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การจัดทำฎีกา การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบเดินทางไปราชการ ระเบียบฝึกอบรม และระเบียบจัดงานแข่งขันกีฬาสำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลองบีช การ์เด้น โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ โบนันซ่า รีสอร์ทท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมทีค การ์เด้น สปา รีสอร์ทท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมดิ อิมเพรส น่าน อ.เมือง จ.น่าน
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ทท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ทท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมทีค การ์เด้น สปา รีสอร์ทท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล นาคารา และคอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.หนองคาย
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ โบนันซ่า รีสอร์ทท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th)



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาทุกครั้งที่มีสมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การจัดทำฎีกา การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบเดินทางไปราชการ  
ระเบียบฝึกอบรม และระเบียบจัดงานแข่งขันกีฬาสำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

#### ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno

