



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๓๓๑๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน และการเงิน การคลัง การบริหารงบประมาณ การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เช่น การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านโรคติดต่อ ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเกษตรกร ด้านอื่นๆ เป็นต้น และแนวทางปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งวิธีปฏิบัติกับการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน และการเงิน การคลัง การบริหารงบประมาณ การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

ศ.อ.ล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๓๓๕๘



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน และการเงิน การคลัง การบริหารงบประมาณ การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เช่น การช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณสุข ด้านโรคติดต่อ ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเกษตรกรรม ด้านอื่นๆ เป็นต้น และแนวทางปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งวิธีปฏิบัติกับการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรเรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน และการเงินการคลัง การบริหารงบประมาณ การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้หลักเกณฑ์และแนวทางการช่วยเหลือประชาชน
- ๒.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการเขียนโครงการ
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๔ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการเกษตร
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน



๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง

๓.๘ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๓.๙ ข้าราชการบรรจุใหม่หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

#### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๔๓๕ ๘๘๘๘, ๐๘๑ ๓๖๒ ๒๗๕๕
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเซาท์เทอรัน แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๘๐๒ ๐๓๘
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๙๔ ๕๓๖ ๖๘๘๖
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๓๓ ๖๖๖

#### ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อโปโล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ความรู้ความเข้าใจเรียนรู้หลักเกณฑ์และแนวทางการช่วยเหลือประชาชน
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ความรู้ความเข้าใจรับทราบแนวทางการการเดินทางไปราชการฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้



๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ความรู้ความเข้าใจรับทราบแนวทางการเขียนโครงการ

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ความรู้ความเข้าใจเพิ่มทักษะด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ความรู้ความเข้าใจมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓

#### ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

#### ๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕

- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



### กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน และการเงิน การคลัง การบริหารงบประมาณ การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร/หนังสือคู่มือ
- เลือโปโล คนละ ๑ ตัว

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ธีรเนศ แสงแป้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
  - แนวทางการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข
  - การใช้งบกลาง กับภารกิจสาธารณสุข อย่างไรที่ถูกต้อง
  - หลักการและแนวทางการวิเคราะห์กรณีใดเป็นสาธารณสุข
  - การจ่ายเงินชดเชยให้ประชาชน
  - กรณีผู้ว่าไม่ได้ประกาศเป็นเขตภัยพิบัติ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร
  - กรณีฟ้าผ่าทรัพย์สินเสียหาย หรือประชาชนเสียชีวิต หรือสัตว์เลี้ยงตาย
  - แนวทางการช่วยเหลือประชาชนด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
  - แนวทางการช่วยเหลือประชาชนด้านโรคติดต่อ
  - แนวทางการช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตร
  - แนวทางการช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ เช่น กรณีการเบิกจ่ายการช่วยเหลือจัดการศพผู้ประสบภัย เนื่องจากการช่วยเหลือราชการ เป็นต้น
  - แนวทางการช่วยเหลือประชาชนในการฟื้นฟูเยียวยา
  - คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของท้องถิ่น
  - การซื้อสิ่งของแจกประชาชน
- รับประทานอาหารกลางวัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.



- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย  
ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน  
พ.ศ. ๒๕๖๐

- แนวทางการช่วยเหลือประชาชนทุนการศึกษาตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา  
สำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

- แนวทางการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิก  
จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ตาม หนังสือหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๗๓๐๒  
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์กิตติกานต์ รุ่งอรุณดี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมขอเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- หลักการและแนวทางการเขียนโครงการตามรูปแบบ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการ  
ที่เกี่ยวข้อง

รับประทานอาหารกลางวัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่  
เป็นค่าใช้จ่าย (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ  
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- วิธีการจัดทำตามระเบียบบริหารงาน และระเบียบอื่น  
ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กคค (กวจ)

๐๔๐๕.๒/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง  
จัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้า  
การอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

### วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.





- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙  
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ  
ในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน  
และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ  
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
  - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
  - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน และการเงิน การคลัง การบริหารงบประมาณ การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th)



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)







### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน และการเงิน การคลัง การบริหารงบประมาณ การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

#### ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno

