



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๓๖๓๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ในบทบาทการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญ ในหน้าที่และอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติ เป็นต้น และการบริหารงบประมาณการใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย อีกทั้งการถูกวินิจฉัยว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้ง ทางตรงและทางอ้อมมีแนวทางและหลักการอย่างไร ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นในบทบาท การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหาร งบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ E-mail : aobrom@ssru.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๓๒๓๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ในบทบาทการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญในหน้าที่และอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติ เป็นต้น และการบริหารงบประมาณการใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย อีกทั้งการถูกวินิจฉัยว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อมมีแนวทางและหลักการอย่างไร ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นในบทบาท การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ E-mail : aobrom@ssru.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกานจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นในบทบาทการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

๑. หลักการและเหตุผล

การประชุมสภาท้องถิ่น เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญ ในหน้าที่และอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติ เป็นต้น และการบริหารงบประมาณการใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย อีกทั้งการถูกวินิจฉัยว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อมมีแนวทางและหลักการอย่างไร ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นในบทบาทการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการรับหลักการ การแปรญัตติและการลงมติ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินให้เกิดประโยชน์กับประชาชนภายใต้แนวทางตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบ อนุมัติ
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๓.๗ หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๘ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมภูฏัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๙๔ ๕๓๖ ๖๘๘๖
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมปุระนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕ ๓๑๔ ๘๘๘
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๐ ๓๗๗
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๑๑๑ ๒๔๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ เสื้อโปโล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการรับหลักการ การแปรญัตติและการลงมติ

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินให้เกิดประโยชน์

กับประชาชนภายใต้แนวทางตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง



๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบ อนุมัติ

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา

๓

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นในบทบาทการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสือโปโล คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์กรวุฒิ บรรยงวรพินิจ
อาจารย์สุรศักดิ์ แป้นงาม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การโอนงบประมาณ อำนาจนายกท้องถิ่น หรือ สภาท้องถิ่น ได้อย่างไร

- การใช้จ่ายเงินสะสมอำนาจนายกท้องถิ่น หรือ สภาท้องถิ่น ได้อย่างไร

- การประชาสัมพันธ์ผลงานในรูปแบบปฏิทิน อย่างไรให้ถูกต้อง

- การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านคุณภาพชีวิต ด้านเกษตรกร ด้านโรคติดต่อ ด้านอื่นๆ อย่างไรให้ถูกต้อง

- การให้ทุนการศึกษาประชาชน อย่างไรให้ถูกต้อง

- การให้เงินหรือจัดรถรับส่งประชาชนเพื่อไปโรงพยาบาล อย่างไรให้ถูกต้อง

- การให้เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน องค์กรการกุศล องค์กรศาสนา อย่างไรให้ถูกต้อง

- การจ้ำกรรับส่งนักเรียน อย่างไรให้ถูกต้อง

- การก่อกำหนดผูกพันเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ จะต้องขอสภาในชั้นตอนใด

รับประทานอาหารกลางวัน

- หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

- หลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการพิจารณาอนุมัติ เห็นชอบ



- ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดยกรายงานการประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง
- การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การเพิกถอนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง
- พิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้อง ๓ วาระ อย่างไร การรับหลักการการแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ
- การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติการสงวนคำแปรญัตติ
- ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์กรรุดิ บรรยงวรพินิจ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องทำอย่างไร
- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติ และการพิจารณาการหาข้อยุติทำอย่างไร
- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผลเป็นอย่างไร
- เหตุแห่งการยุบสภา มีอะไรบ้าง /การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งที่ถูกต้อง อย่างไร
- กระตุคคืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวนผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขาธิการ ผู้บริหารท้องถิ่น และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น
- กฎกระทรวงการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓
- การทำกิจการนอกเขต



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

- การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรง และทางอ้อม
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรณีศึกษาคดีตามคำพิพากษา
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นในบทบาทการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมปุระนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นในบทบาทการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย
ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นในบทบาทการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปุระนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
- (๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
- (๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
- (๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
- (๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ **ข้อที่ ๙ ของโครงการ**

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. ขนาดรอบอกไซส์เสื้อโปโล SS = ๓๖ นิ้ว S = ๓๘ นิ้ว M = ๔๐ นิ้ว L = ๔๒ นิ้ว
 XL = ๔๔ นิ้ว XXL = ๔๖ นิ้ว XXXL = ๔๘ นิ้ว

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

ลงชื่อ.....
(.....)

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

ตำแหน่ง.....

