



ที่ อว ๐๖๔๕/พ๒๓๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาพร้อมตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความของสถานศึกษาและหนังสืออนุมัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด (ไฟล์ word แก้ไขได้) และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดจะต้องดำเนินการทบทวนแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สอดคล้องรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน – ภายนอก ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาพร้อมตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความของสถานศึกษาและหนังสืออนุมัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด (ไฟล์ word แก้ไขได้) และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)” โดยเชิญอาจารย์รณภฤต อรรถฤทธิ์ดำรง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และอาจารย์ก่อการ ผอตสูงเนิน วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำ การประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ E-mail : aobrom@ssru.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

ขอแสดงความนับถือ

ค.อ.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาพร้อมตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความของสถานศึกษาและหนังสืออนุมัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด (ไฟล์ word แก้ไขได้) และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)”

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดจะต้องดำเนินการทบทวนแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สอดคล้องรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน – ภายนอก ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาพร้อมตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความของสถานศึกษาและหนังสืออนุมัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด (ไฟล์ word แก้ไขได้) และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์ word) การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์ word) การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาในรายการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการเพื่อใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการทำหนังสือบันทึกข้อความการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาและหนังสืออนุมัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการทบทวน แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงโครงการในแผนพัฒนาการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สอดคล้องรองรับการประกันคุณภาพภายใน – ภายนอก



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหรือกำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
- ๓.๖ วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๗ ข้าราชการครูในโรงเรียน/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- ๓.๘ นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๓.๙ ข้าราชการบรรจุใหม่หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐๔๒ ๕๒๒ ๓๓๓
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๕ ๑๑๑, ๐๙๓ ๓๒๓ ๕๕๒๖
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลองบีช การ์เด้น โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๔๑๔ ๖๑๖
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๑๓ ๗๓๕

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าสื่อโปสเตอร์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์ word) การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์ word) การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาในรายการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสถานศึกษา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการเพื่อใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการทำหนังสือบันทึกข้อความการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาและหนังสืออนุมัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการการทบทวน แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงโครงการในแผนพัฒนาการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗.๗ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา

๗.๘ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สอดคล้องรองรับการประกันคุณภาพภายใน – ภายนอก

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

– ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

– ID Line ADMIN 2 : @213umgno



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาพร้อมตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความของสถานศึกษาและหนังสืออนุมัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด (ไฟล์ word แก้ไขได้) และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสือโปโล คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ก่อการ ฝอดสูงเนิน และ
อาจารย์รณภฤต อรรถฤทธิ์ดำรง

****ผู้อบรมสามารถนำโน้ตบุ๊กมาใช้ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อให้การอบรมมีประสิทธิภาพและเพิ่มความสะดวกต่อการปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง****

****ผู้อบรมท่านใดไม่สะดวกที่จะนำโน้ตบุ๊กมา ก็สามารถเข้าร่วมอบรมได้ และสามารถ save ไฟล์ตัวอย่างต่างๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้****

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๒. ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์ word) การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓

๓. ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์ word) การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาในรายการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสถานศึกษา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๔. ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการเพื่อใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๕. ฝึกปฏิบัติการทำหนังสือบันทึกข้อความการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาและหนังสืออนุมัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ก่อการ ฝอดสูงเนิน และ
อาจารย์รณภฤต อรรถฤทธิ์ดำรง

๖. ฝึกปฏิบัติการทบทวน แก้ไข เพิ่มเติม เปรียบเทียบโครงการในแผนพัฒนาการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา



เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๗. ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้รองรับการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา
รับประทานอาหารกลางวัน

๘. ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สอดคล้องรองรับการประกันคุณภาพ ภายใน – ภายนอก
– ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาพร้อมตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความของสถานศึกษาและหนังสืออนุมัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด (ไฟล์ word แก้ไขได้) และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลองบีช การ์เด้น โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาพร้อมตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความของสถานศึกษาและหนังสืออนุมัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด (ไฟล์ word แก้ไขได้) และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

– E-mail : aobrom@ssru.ac.th

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno

