



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๓๐ ๑๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอยกเลิกโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “งานสารบรรณตามรูปแบบสำหรับการปฏิบัติงาน : การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอก การเขียนหนังสือราชการภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และการเขียนภาคสรุป ประกอบการลงท้าย การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา การเขียนรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการ” รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปุระนคร อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาขอยกเลิกการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าว เนื่องจากผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนไม่เพียงพอ จึงไม่สามารถจัดการฝึกอบรมได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ค.ฉ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th